

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZĂRAND

Com.Zarand str.Revoluției nr.5 jud.Arad e-mail:primarizarand@yahoo.ro tel.0257359010

A N U N Ţ

Comuna Zărand organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual conform HG nr.1336/2022 , cu modificările și completările ulterioare :

- 1. Nivelul postului : execuție**
- 2. Denumirea postului – referent în cadrul Compartimentului Implementare Proiecte cu Finanțare Externă Nerambursabilă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Zărand, post vacant , pe perioadă determinată**
- 3. Număr posturi : 1 post normă întreagă**

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile prevăzute la art. 15 din Regulament-Cadru privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri pulice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele**

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;**
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;**
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii**

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii necesare: - studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime necesară: - nu este cazul;

Bibliografie și tematică:

1. LEGEA nr.53/2003- privind Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, Cap.I – Regulamentul intern ,Cap.II – răspunderea disciplinară și cap.III – răspunderea patrimonială ;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI - Titlul III ”Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
3. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.- integral
4. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.- integral
5. OG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si santionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare- integral
6. HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul- cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.- integral
7. - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, - integral

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Zărand, Zărand, str. Revoluției nr.5, județul Arad, conform următorului calendar:

1. Termenul limită de depunere a dosarului: 29.08.2024, ora 14.00;
2. Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor;
3. Proba scrisă – 09.09.2024, ora 10.00;
4. Proba interviului –11.09.2024, ora 10.00.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- **Anunț** - Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant – 14.08.2024
- **Data limită de depunere a dosarelor:** 29.08.2024, ora 14.00;
- Selecția dosarelor: 30.08.2024 ora 13;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 30.08.2024, ora 14.00;

- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 02.09.2024, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 03.09.2024, ora 14.00;
- **Proba scrisă: 09.09.2024, ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 09.09.2024, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 10.09.2024, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 10.09.2024, ora 16.00;
- **Proba interviului: 11.09.2024 , ora 10.00;**
- Afișarea rezultatelor la proba interviului: 11.09.2024, ora 13.00;
- Depunerea contestațiilor la proba interviului: 12.09.2024, ora 13.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviului: 12.09.2024, ora 15.30;
- **Afișarea rezultatelor finale: 12.09.2024, ora 16.00.**

Conform art. 35 din Regulament-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare, care corespunde cu codul numeric pentru identificare.

Dosarele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Zărand, Zărand, str.Revoluției nr.5, telefon 0257359010, 0257359011, persoană de contact - Zopota Ioan Aron– secretarul comisiei de concurs.

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore, lucrare scrisă – 5 întrebări.

Interviu – în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați ”admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

PRIMAR,
DUDAȘ GHEORGHE

