



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
COMUNA ZĂRAND
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 77

Din 16.07.2025

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zărand

Primarul comunei Zărand , județul Arad ,

Având în vedere :

-prevederile art. 478, art. 479 și ale art. 597 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. VII, alin. (8), (12), (16)-(17), (21)-(34) și (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

-prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României , republicată ;

În temeiul art. art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție :

- Funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III , grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Poliție Locală din aparatul de specialitate al Primarului comunei Zărand - trei posturi..

Art.2. Susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut se va desfășura în data de 20.08.2025 ora 12 (proba scrisă).

Art.3. Calendarul de desfășurare, condițiile de participare, conținutul dosarului și bibliografia pentru examen sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Se constituie comisia de examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut , în următoarea componență:

Președinte: Boicu Adina

Membri: Crișan Cornel Florin

-Secretar general al comunei

-Consilier , clasa I grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zărand;

-consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zărand;

Măcian Ancuța

Secretar comisie de examen: Zopota Ioan Aron

-Referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zărand;

Art.5. . Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării și desfășurării examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut , în următoarea componență:

Președinte: Marga Daciana

-consilier, clasa I grad profesional asistent , în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zărand

Membri: Bendea Gabriela- Bianca

-Inspector , clasa I grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Seleuș;

Dandu Marius

-consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zărand;

Secretar comisie de soluționare contestații: Zopota Ioan Aron

-Referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Zărand;

Art.6. Comisiile își vor înceta activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor.

Art.7. Secretarul general al Comunei Zărand va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Arad : Serviciul Juridic și Contencios Administrativ în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, celor nominalizați cu ducerea sa la îndeplinire, autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMARUL COMUNEI ZĂRAND,
Dudaș Gheorghe



Avizat,
Secretarul general al Comunei Zărand,
Boțcu Adina

Condițiile de participare, conținutul dosarului, calendarul de desfășurare și bibliografia pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Zărand

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

II. DOSARUL DE EXAMEN:

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Zărand din sat Zărand str. Revoluției, nr. 5, comuna Zărand județul Arad, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.07.2025-06.08.2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 - OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Compartimentul Secretar general al comunei în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

III. PROBELE DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI:

Examenul de promovare constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

a) **verificarea eligibilității candidaților** se va face pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor iar rezultatul acesteia se va nota prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării eligibilității candidaților se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

b) **proba scrisă**, va avea loc în data de 20.08.2025, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Zărand;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși în urma verificării eligibilității;

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la data afișării, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

c) **interviul**, va avea loc în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă;

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la data afișării, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Bibliografie/Tematică comună pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Constituția României	Integral
2.	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I și II ale părții a VI-a,
3.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral

4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
5.	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Integral
6.	Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.